

СЕНТЯБРЬ 2023

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации для педагогов. <i>Консультация-инструктаж</i> «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования».	06.09.2023	Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
1.2.	Школа педагогических наук. <i>Семинар</i> «Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям».	20.09.2023	Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
1.3.	Смотры, конкурсы, выставки. Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Город глазами детей».	4 неделя	Старшие воспитатели, воспитатели групп
1.4.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и методическими пособиями для успешной реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.	в течение месяца	Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
1.5.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: <i>Оперативный контроль:</i> 1. Состояние документации педагогов. 2. Организация развивающей предметно-пространственной среды. 3. Работа с родителями воспитанников.	в течение месяца	Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
1.6.	Повышение педагогического мастерства Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	в течение месяца	Старшие воспитатели, педагоги.
2	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение месяца	Старшие воспитатели
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОО		
3.1.	Педагогический совет №1 (установочный) «Перспективы развития ДОО на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования». 1. Анализ деятельности за 2022-2023 учебный год. 2. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. 3. Ознакомление с годовым планом работы на 2023-2024 учебный год. 4. Ознакомление и изучение содержательных компонентов ФОП и ФАОП. 5. Обсуждение и утверждение комплексно-тематических и календарных планов на 2023-2024 учебный год. 6. О прохождении курсов повышения квалификации	30.08.2023	Заведующий Колесникова Г. В., старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.

	педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году		
3.2.	Психолого-педагогический консилиум №1 «Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников».	1 неделя	Заведующий Колесникова Г.В.
3.3.	Общее собрание трудового коллектива: 1.Ознакомление сотрудников ДОО с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение плановых инструктажей. 2.Состояние охраны труда в ДОО. 3. Готовность к новому году.	1 неделя	Заведующий Колесникова Г.В., Завхозы: Воробьева Т.И., Ботнар Л.А.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Создание презентативного имиджа организации 1. Заключение договоров, дополнительных соглашений с родителями (законными представителями). 2. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации. 3. Ведение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.	1-2 недели	Заведующий Колесникова Г.В., старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
4.2.	Наглядно-информационный блок Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и направленностью групп.	1-2 недели	Воспитатели всех возрастных групп, Специалисты.
4.3.	Педагогическое просвещение родителей <i>Групповые родительские собрания.</i> 1. Основные направления работы ДОО в 2023-2024 году с учетом ФОП ДО. 2. Целевые ориентиры воспитания детей дошкольного возраста и детей с ОВЗ. 3. Режим и распорядок дня воспитанников в ДОО.	в течение месяца	Воспитатели, специалисты.
4.4.	Консультации для родителей Правовой калейдоскоп «Маленькие дети – большие права». Актуальность проблемы формирования гражданско-правовых знаний детей.	2-3 неделя	Воспитатели, специалисты.
4.5.	Досуговый блок Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Город глазами детей».	4 неделя	Воспитатели всех возрастных групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
	1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ по вопросам аттестации, внесения опытов в результативный банк, посещение консультаций педагогами. 2.Взаимодействие с детской поликлиникой №5 для анализа состояния здоровья воспитанников.	в течение месяца	Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Организационная работа: 1. Издание и изучение приказов по основной деятельности в связи с началом нового года. 2. Составление графиков работы, штатного расписания, циклограмм, планов работы сотрудников на новый год. 3. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности). 4. Проверка санитарного состояния групп и участков.	в течение месяца	Заведующий Колесникова Г.В. Завхозы: Воробьева Т.И., Ботнар Л.А.

<p>6.2.</p>	<p>Работа с кадрами: <i>Работа старших воспитателей:</i> - составление и утверждение графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования. <i>Работа завхозов:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада; - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории. <i>Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. <i>Контроль за работой обслуживающего персонала:</i> 1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2. Контроль за санитарным состоянием групп</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О. Завхозы: Воробьева Т.И., Ботнарь Л.А.</p>
-------------	---	------------------------------------	---